

Oznaczenie sprawy: AZ.230.01.2017.PZ

Nowogród Bobrz. Dnia 11.12.2017r.

**ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**
w NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM Sp. z o.o.
66-010 Nowogród Bobrz., ul. Dąbrowskiego 10
tel. 068 327 65 50, fax 068 327 64 67
NIP 929-00-09-421 REGON 148102373

(nazwa podmiotu do którego kierowane jest zaproszenie)

Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim
Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański
Telefon: 683276550, fax: 683276467

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na dostawę energii elektrycznej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim w okresie 01.01.2018 – 31.12.2018

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych/ zamówień sektorowych nie podlegających ustawie prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 50 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim w okresie 01.01.2018 – 31.12.2018
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania (m.in. wykaz punktów poboru energii elektrycznej, ilości szacunkowe, taryfy).
- 3) Szacunkowa ilość zamawianej energii podana w załączniku nr 2 do zapytania ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.
- 4) Ewentualna zmiana przewidywanego szacunkowego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.
- 5) Dla wszystkich PPE Zamawiający posiada umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej zawarte na czas nieokreślony z ENEA Operator Sp. z o.o. Zakład Sprzedaży Usług Dystrybucji Zielona Góra.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez

Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej określonej w załączniku nr 2. Koszty wynikające z dokonywania bilansowania winny zostać uwzględnione przez Wykonawcę w cenie energii elektrycznej podanej w formularzu ofertowym — załącznik nr 1 do zapytania.

- 7) Dostawca energii zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia posiadać stosowną umowę zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej do PPE Zamawiającego za pośrednictwem tej sieci.
- 8) Dostarczana energia elektryczna musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. — Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i polskimi normami.
- 9) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV - 09310000-5 Elektryczność

2. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2018 r. do 31.12.2018 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia;
ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1;
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3 aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Tomasz Pierzchalski tel.: 68 32 765 50 w. 104 . e-mail:

mgzgkim@wp.pl

- w sprawach formalnych Iwona Poszwa, iwona.poszwa@o2.pl

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski lub dokumenty na piśmie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie w/w także za pomocą faxu na nr 683276467 oraz drogą elektroniczną na adres podany powyżej. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być kierowane w formie określonej w pkt 1.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał istotne warunków zamówienia..

6. Termin związania ofertą: 30 dni.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
- b) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu do złożenia zamawiającego;
- c) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi osoba ją składająca;
- d) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- e) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
- g) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt e);
- h) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- i) koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i opieczątowana w sposób mogący jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę, oznakowanie winno być następujące:

„OFERTA NA

**dostawę energii elektrycznej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w
Nowogrodzie Bobrzańskim w okresie 01.01.2018 – 31.12.2018**

Nie otwierać przed dniem 19.12.2017 r. przed godz. 11:00

8. Miejsce i termin składania ofert: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański **19.12.2017 r. przed godz. 11:00**

9. Miejsce i termin otwarcia oferty: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański **19.12.2017 r. przed godz. 11:15**

10. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Cena oferty- musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN.
- 3) Ceny jednostkowe brutto oferowane przez Wykonawcę winny być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 4) Cenę oferty należy podać w kwocie brutto.
- 5) Wartość brutto należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrąglamy w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 drugą pozycję po przecinku pozostawiamy bez zmian.
- 6) Cena jednostkowa brutto określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane.

- 7) Podatek VAT należy obliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r., , poz. 1221 ze zm.).
- 8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja, nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na druku Formularz ofertowy zaznaczyć, że ich ceny ofertowe nie zawierają należnego podatku VAT oraz podać powód niezastosowania podatku VAT.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

CENA- 100%

Najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówieniem ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

Cena brutto ofert najtańszej (najniższej)

----- x 100 pkt x 100%

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających, z treści mniejszych istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 3 do zaproszenia.

13. Istotne dla stron postanowienia - wzór umowy w załączeniu

14. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik 1a – Formularz cenowy
- c) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- d) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zamawiającego

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Ryszard Napierała

11.12.2014
Data i podpis Kierownika

WZKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIEJSKIMOWEJ
W NOWOCZESIE, 63-576-340 Sp. z o.o.
63-576-340, ul. "Czerwona" 10
15-000-00-00, fax 068 327 64 67
NIP 529-00-09-421 REGON 081102973