ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ Sp. z o.o. w NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM 66-010 Nowogród Bobrz., ul. Dąbrowskiego 10 tel. 068 327 65 50, fax 068 327 64 67 NIP 929-00-09-421 REGON 081102921

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Ryszard Napierała

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM SPÓŁKA Z O.O.

zaprasza wykonawców do składania ofert
w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 4"

Wartości zamówienia
mniejsza od kwot właściwych dla zamówień sektorowych określonych
w przepisach wydanych na podstawie
Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	*Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,*
Adres:	ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański,
Rodzaj zamawiającego:	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
Tel./faks:	68 327 65 50 / 68 327 64 67
Adres strony internetowej:	www.zgkimnb.pl
Adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o przetargu i specyfikację istotnych warunków zamówienia:	www.zgkimnb.pl,
Adres e-mail:	mgzgkim@wp.pl
NIP:	929-00-09-421
REGON:	081102973
NR KRS:	0000446093
Rachunek bankowy Zamawiającego:	86-96570007-0020-0205-9109-0001
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

1.2. Nazwa zamówienia.

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 4".

1.3. Informacje uzupełniające.

1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mowa o SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
2) Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3) Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
4) Ilekroć mowa w SIWZ o Regulaminie należy przez to rozumieć *Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i*

Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o. o. do których nie mają zastosowania przepisy u8stawy Prawo zamówień publicznych.

5) Informacje o zamówieniu jako nieobowiązkowe zostały opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W tym samym dniu umieszczone je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na stronie internetowej www.zgkimnb.pl oraz stronie bazy konkurencyjności

   https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

6) Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7) Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: *„Budowa i rozbudowa czyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim"*, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie projektu w ramach Osi priorytetowej nr 4 „Środowisko i kultura", działanie 4.3 *„Gospodarka wodno-ściekowa"* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

2. PODSTAWOWE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

2.1. Zasady postępowania

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony realizowany zgodnie z zasadami konkurencyjności określonymi w *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. oraz Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w ZGKiM w Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o..*

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oznacza to, że wszelkie dokumenty z postępowania podlegają udostępnieniu. Złożone oferty uzyskują status jawności z chwilą ich otwarcia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wszelkie rozliczenia związane z postępowaniem będą realizowane w złotych (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczania zamówienia w innych walutach.

2.2. Podstawa prawna

Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia *19 lipca 2017 r.*

Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w ZGKiM w Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o..

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty, od której na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w odniesieniu do zamówień sektorowych powinny być stosowane procedury określone w przywołanej ustawie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w zgodzie z dołączoną dokumentacją budowlaną robót polegających na : przebudowie i rozbudowie oczyszczalni ścieków w miejscowości Nowogród Bobrzański. W tym w szczególności na:

1) Wykonaniu:
   - przepompowni ścieków surowych,
   - budynku mechanicznego podczyszczania ścieków:
   - komory zasuw ścieków oczyszczonych mechanicznie,
   - dwóch sekwencyjnych reaktorów porcjowych o konstrukcji żelbetowej
   - komory pomiarowej ścieków oczyszczonych,
   - komory pomiarowej osadu nadmiernego,
   - magazynu osadu odwodnionego o powierzchni składowania
   - ogrodzenia wraz z bramą wjazdową,
   - dróg, placów manewrowych oraz chodników i opasek wokół proj. obiektów.
2) Rozbudowie budynku wielofunkcyjnego o wiatę nad kontenerami osadu odwodnionego,
3) Wykonaniu prac rozbiórkowych, demontażowych i remontowych obiektów a także na wymiana wskazanych w dokumentacji urządzeń technologicznych na nowe.
4) Wykonaniu robót elektrycznych polegających na:
   - przebudowie stacji transformatorowej słupowej 20/0,4kV,
   - wymianie linii kablowej wlz zasilającej oczyszczalnię,
   - wymianie rozdzielnicy zasilającej RG-1, rozdzielnic technologicznych,
   - montażu lokalnych skrzynek przyłączeniowych i sterowania lokalnego,
   - budowie kanalizacji kablowej,
   - ułożeniu linii zasilających i sterowniczych od rozdzielnic i przyłączeniu

urządzeń technologicznych,
- wykonaniu układu sterowania, monitoringu i wizualizacji pracy oczyszczalni,
- przebudowie oświetlenia zewnętrznego terenu oczyszczalni,
- wykonaniu instalacji elektryczne wewnątrz proj. budynku mechanicznego podczyszczania ścieków oraz pomieszczeniu mechanicznego odwadniania osadu,
- wykonaniu instalacji odgromowej budynku mechanicznego podczyszczania ścieków,
- wykonaniu instalacji ochronnych.

3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia

1) Całość zamówienia winno być wykonane w zgodzie z dołączonym projektem budowlanym oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszej.

2) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy robót związanych z projektowaną przebudową i rozbudową oczyszczalni ścieków. Harmonogram należy opracować zgodnie z zakresem zawartym w dokumentacji projektowej. Przy planowaniu harmonogramu jako zasadę należy przyjąć minimalizację zaburzeń w pracy istniejącej oczyszczalni.

3) W całym okresie prowadzenie robót i rozruchu nowego układu technologicznego, oczyszczalnia musi zapewniać odpowiedni efekt oczyszczania wynikający z aktualnego pozwolenia wodno prawnego.

4) Wykonawca po przebudowie i rozbudowie dokona rozruchu całego układu technologicznego zapewniającego efekt oczyszczania wynikający z pozwolenia wodno prawnego, sporządzi sprawozdanie z rozruchu i kompleksową instrukcję eksploatacyjną, instrukcje BHP i P.POŻ oraz przeprowadzi szkolenia dla pracowników obsługi.

5) Po zakończeniu realizacji zadania, na bazie danych zawartych w projekcie Wykonawca po przeprowadzonym rozruchu przygotuje kompletny wniosek wraz z wymaganymi przepisami załącznikami, do wystąpienia o wydanie pozwolenia wodno prawnego na odprowadzenie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni.

6) Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

7) Zamawiający zaleca by w celu zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty Wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali wizji lokalnej istniejącego obiektu.

8) W przypadku rozbieżności w dokumentacji projektowej wykonawca ma obowiązek wykonać dany element zgodnie z założeniami i celem projektu.

9) Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia stosowane przy

wykonywaniu zamówienia muszą być:

- dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodnie z obowiązującym prawem w tym w szczególności *Prawem budowlanym* (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) i ustawą z dnia 16.04.2004 roku *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.) oraz posiadać wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności i oznakowanie,
- zgodne z wytycznymi zawartymi w dołączonej do siwz dokumentacji projektowej,
- nowe i nieużywane nie obciążone prawami osób trzecich.

Podane w dokumentacji projektowej wymagania dotyczące materiałów i urządzeń są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań o wyższym standardzie. Zastosowanie takich urządzeń i/lub materiałów o wyższym standardzie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.

10) Wszelkie roboty ulegające zakryciu i zanikające muszą być odebrane przez inspektora nadzoru.

11) W ramach zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dostarczy wszelkie zasoby niezbędne do sprawnego i zgodnego z wymaganiami Zamawiającego wykonania zamówienia.

12) W ramach zamówienia, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona zabezpieczenie terenu budowy i zadba o właściwe oznakowanie terenu robót, a także w trakcie trwania realizacji zadania zadba o właściwe rozmieszczenie i stan techniczny zabezpieczeń i oznakowań ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń i oznakowań służących ochronie zdrowia i życia ludzi, w tym zapewnieniu bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy a także zobowiązany jest do usunięcia tych zabezpieczeń po zakończeniu prac oraz do zlikwidowania ewentualnych śladów po tych instalacjach.

13) Niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu wykonywania zamówienia.

14) Za wszelkie zadania i prace powierzone w ramach niniejszego zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca odpowiada jak za własne.

15) Przedmiot zamówienia w zakresie, w jakim został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane

przez konkretnego wykonawcę należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny". Dopuszcza się, więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta itp. materiałów, urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami istotnymi z punktu widzenia celu jakiemu służyć ma przedmiot zamówienia. Do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.

16) Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania prawa, w tym w szczególności przepisów:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* – (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), oraz postanowienia niniejszego ZO),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (jedn. tekst Dz. U. z 2018r. poz. 1614 z późn. zm.);
- ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 16.04.2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1570 z późn zm.),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1800).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (jedn. tekst Dz. U. z 2014 r. poz. 112.);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r. poz 1800) ;
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 1757);
- Rozporządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów

Budowlanych z dn. 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

3.3. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga by Wykonawca na zainstalowane urządzenia udzielił gwarancji i rękojmi zgodnie z kartami gwarancyjnymi producent, jednak na okres nie krótszy **niż 24 miesiące**. Na pozostałe elementy objęte zamówieniem Zamawiający udzieli gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**. Okresy biegu gwarancji/rękojmi liczone będą od chwili protokólarnego przekazania przedmiotu objętego gwarancją/ rękojmią do eksploatacji.

3.4. Szczegółowy harmonogram robót

Wyłoniony Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, określającego terminy realizacji poszczególnych elementów zadania i ich wartości oraz dołączyć go do umowy, jako załącznik, najpóźniej w dniu jej podpisywania. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść o dokonanie zmian w zaproponowanym harmonogramie

Zamawiający wymaga by Wykonawca rozpoczął realizację zamówienia nie później niż w 30 dniu po podpisaniu umowy - chyba, że strony postanowią inaczej. Ustalona zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia nie daje podstaw do przesunięcia terminu wykonania zamówienia.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

45 25 21 00-9 Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków

45 10 00 00-8 Roboty rozbiórkowe i demontażowe

45 21 00 00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45 22 30 00-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45 23 13 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45 23 24 60-4 Roboty sanitarne

45 23 31 40-2 Roboty drogowe

45 25 22 00-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45 31 00 00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45 32 00 00-6 Roboty izolacyjne

45 33 00 00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45 40 00 00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.6. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3) W ramach zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień dodatkowych.
4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 29 maja 2020 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert,
b) posiadają kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
c) posiadają wymagane zdolności techniczne lub zawodowe,
d) znajdują się w wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
e) nie podlegają odrzuceniu z postępowania w oparciu o zapisy pkt 5.3.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający wymaga by Wykonawca przed terminem otwarcia ofert wniósł wadium w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: stu tysięcy 00/100PLN). Dalsze szczegóły dotyczące wadium zostały określone w pkt 8 SIWZ.
2) Zamawiający nie określa warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.
3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

a) złoży w powyższym zakresie stosowne oświadczenie:

b) z należytą starannością wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane - zadania polegające na budowie, przebudowie, lub rozbudowie oczyszczalni ścieków wraz z instalacją urządzeń technologicznych, a wartość brutto wskazanych robót była nie mniejszą niż 3 500 000,00 PLN,

c) będzie dysponował kadrą, posiadającą konieczne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach w specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych,

Dodatkowo zamawiający wymaga by osoby wskazane na kierownika budowy oraz kierowników robót wykazały się nie mniej niż dwukrotnym sprawowaniem funkcji kierownika budowy lub robót przy realizacjach na obiektach oczyszczalni ścieków.

Zamawiający uzna spełnienie powyższych wymagań również z wtedy, gdy osoby przeznaczone do realizacji zamówienia będą jednocześnie spełniać kilka wymagań.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej wykaże się: posiadaniem aktualne obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 3 500 000,00 PLN.

Uwagi:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy przedłoży dokumenty określone w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
2. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty wg formuły „spełnia / nie spełnia".
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

   W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie określonych w pkt 5.2. SIWZ warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków

5.3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę:

1) wykonawcy, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalęgają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których

komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ.

11) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;

14) nie wnieśli wadium, w tym również na okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,

15)) która została złożona po terminie składania ofert.

Uwaga

Niespełnienie choćby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy

składającego ofertę.

Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
2) dowód wniesienia wadium,
3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.
5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający);
8) oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej do wykonania zamówienia – (wg załącznika Nr 2);
9) wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających

spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2. ppkt 3) lit. b, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – na przykład referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca dochował należytej staranności (wg załącznika nr 2); - uwaga do pkt 5 – 7 i 9.

10) oświadczenie o dysponowaniu kadrą spełniającą wymagania Zamawiającego określone w pkt 5.2. p.pkt 3) lit. c) –(wg załącznika nr 2).

11) ----------

12) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w pkt 5.2.ppkt 4) lit a). SIWZ..

13) zaakceptowany projekt umowy – wg załączonego wzoru, -(załącznik Nr 3),

14) zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców –(wg załącznika nr 2);

15) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz zasady ponoszenia solidarnej odpowiedzialności przy realizacji zamówienia.

UWAGI do pkt. 6.1:

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla potwierdzenia, że wobec niego nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 5.3. ppkt. 2), 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. p.pkt 5), 6), 7) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia takich dokumentów obowiązują jak w pkt 6.1. ppkt 5), 6) i 7).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1 lit. b-e SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą

wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Chyba, że mimo złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń, uzupełnień lub wyjaśnień, dana oferta z uwagi na osiągnięty wynik oceny kryteriów, nie będzie mogła być uznaną za najkorzystniejszą.

4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze współpartnerów oddzielnie musi udokumentować, że jego oferta nie podlega w oparciu o zapisy pkt. 5.3. ppkt. od 2 do 13 SIWZ odrzuceniu..

6.2. Forma dokumentów i oświadczeń

1) Formularz oferty, oświadczenia dotyczące wykonawcy, poręczenia i gwarancje wadialne, oraz umowy konsorcjum (jeżeli kilku wykonawców wspólnie ubiega się o zamówienie) - składane są w oryginale.

2) Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.

3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.

2) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 327 64 67** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail: **mgzgkim@wp.pl**

3) Wyłączeniu spod zasady określonej w pkt 2) podlega jedynie oferta oraz wymagane do niej załączniki, które muszą być złożone w formie papierowej. Przy czym dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, dla zachowania terminu mogą być składane na adresy określone w poprzednim punkcie. Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za

złożone w terminie pod warunkiem, że ich treść dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, a niezwłocznie w ślad za wersją elektroniczną zostaną dostarczone dokumenty w formie papierowej.

4) Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.

5) W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).

6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański,** faks: **68 327 64 67** lub e-mail: **mgzgkim@wp.pl**

Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania odpowie na składane pytania i wnioski dotyczące treści SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią pytań i wniosków, Zamawiający udzieli wszystkim wykonawcom ubiegającym się i zamówienie oraz zamieści na stronie **www.zgkimnb.pl** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8) Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający zaleca, dokonanie oglądu miejsca usługi oraz deklaruje, że wyrażającym takie życzenie wykonawcom, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla stron terminu, umożliwi zapoznanie się z jego specyfiką. Zapoznanie to może nastąpić w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do 13:00, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert

9) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

10) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Pan Ryszard Napierała** e-mail: **mgzgkim@wp.pl,** telefon/faks: **68 327 65 50 / 68 327 64 67**

11) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 08:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

8. WADIUM

8.1 Wysokość i termin wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą.

8.2. Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Żagań Oddział Nowogród Bobrzański** nr **86-96570007-0020-0205-9109-0001** z dopiskiem ***„Wadium – „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 4 ”.***

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

8.3. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z

wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem p.pkt. 6).

2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą;

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

4) Z zastrzeżeniem p.pkt. 6), zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) który został wykluczony z postępowania;

c) którego oferta została odrzucona.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 uwag do pkt 6.1, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek co spowoduje brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucone lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczna ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Przygotowanie oferty

1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę „Formularz oferty" stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian merytorycznych we wzorach druków.
2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą byś zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY".
8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
11) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

9.2. Osoby podpisujące ofertę

1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:

a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,

b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),

d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników),

e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

9.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

a) współpartnerzy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 6.1. ppkt od 3) do 9) SIWZ pozostałe dokumenty stosownie do sytuacji składają lider, właściwy współpartner lub współpartnerzy,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

9.4. Jawność ofert

1) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*"- w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1637 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec treści oferty a w szczególności informacji dotyczących nazwy i adresu (firmy), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i innych cech stanowiących kryterium wyboru oferty warunków płatności zawartych w ofercie.

3) W czasie prac Komisji Przetargowej nie ma możliwości udostępniania zainteresowanym Wykonawcom dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Składanie ofert

1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

ZGKiM sp. z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański

oraz powinna być oznakowana:

OFERTA

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim - 4"

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

2) Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w:

Sekretariacie Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o,

ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański
do dnia 04 października 2018 r. do godziny 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone na adres podany na kopercie bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert przed jego upływem. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

11.2. Zmiany lub wycofanie ofert

Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany złożonej oferty lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty, koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA" zostanie otwarta przy otwieraniu oferty. Jej zawartość uznana za integralną część oferty. Oferty WYCOFANE podczas czynności otwarcia ofert nie będą otwierane.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **04 października 2018 roku o godzinie 10:15.**
2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.
4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE". Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6) Po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie

internetowej **www.zgkimnb.pl.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni.** Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania złożoną ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą daje podstawę do wykluczenia wykonawcy, jednak nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,

Zmiana okresu związania ofertą nie daje podstaw do zmiany żadnego z dokumentów przetargowych, a w szczególności ceny kryteriów oceny ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 poz. 1830 z późn. zm.), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Ceną oferty jest cena brutto zamieszczona w druku oferty.

12.2. Cena oferty brutto

1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.
2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto" określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Cenę brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek miary i ich ceny jednostkowej brutto, uwzględniającej należny podatek VAT. Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.
3) Podstawą wyceny oferty jest treść *Projekt budowlany* wraz z towarzyszącymi mu załącznikami. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia dokumentem

podstawowym jest projekt budowlany i projekty wykonawcze. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty. W przypadku różnic pomiędzy tymi dokumentami dokumentem pierwszym jest projekt budowlany i wykonawczy.

4) Cena oferty wynikać ma z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego

5) Cena oferty jest ceną ryczałtową obowiązująca w całym okresie realizacji zamówienia. Nie będzie ona podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji określonych w SIWZ.

6) Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne koszty konieczne do terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi przygotowania placu budowy, koszty geodezyjne, koszty wykonania dokumentacji pobudowlanej, koszty dostaw materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania robót budowlanych, koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, koszty wyposażenia obiektu w niezbędne instrukcje itd.

7) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. Nr 177, poz. 1221 - tekst jednolity z późn. zm.);

8) Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej.

9) Kosztorys ofertowy będzie służył zamawiającemu do rozliczenia z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót

10) Jeśli przy sporządzaniu wyceny Wykonawca stwierdzi brak w niniejszej SIWZ lub w wyniku przeprowadzonej wizji w terenie jakiegokolwiek elementu uniemożliwiającego realizację zamówienia w całości, winien o tym niezwłocznie i na piśmie powiadomić Zamawiającego.

11) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12) Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT. (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza).
2) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).
3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

13. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.

13.1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium ceny oferty brutto - 80%,
2) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na zainstalowane urządzenia 10 %
3) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na pozostałe elementy zamówienia – 10%

13.2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty
---------- x 80%x 100 =
ogółem cena brutto badanej oferty

KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI

Oferent, za każdy miesiąc udzielonej gwarancji i rękojmi otrzyma 1 pkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddana następującemu równaniu:

a) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na zainstalowane urządzenia

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
---------- x 10 % x 100 =
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą najdłuższą gwarancją i rękojmię

b) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na pozostałe elementy zamówienia

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
---------- x 10 % x 100 =
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą najdłuższą gwarancją i rękojmię

Oferty Wykonawców, którzy udzielą gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż określony w pkt 3.3. SIWZ zostaną odrzucone. Jeżeli oferent udzieli gwarancji i rękojmi na różne okresy, to do oceny kryterium zostanie przyjęty krótszy z okresów. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji bądź rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający w celu ustalenia punktacji przyjmie okres 60 miesięcy.

Po przeprowadzeni powyższych działań Zamawiający dokona zsumowania wyników jakie badane oferty otrzymały w poszczególnych kryteriach.

13.3. Ocena ofert

1) Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2 Po dokonaniu oceny o której mowa w ppkt 1) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do dokonania uzupełnień lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez Wykonawcę w określonym czasie uzupełnienia lub wyjaśnień, daje Zamawiającemu podstawę do odrzucenia jego oferty.

3) W ramach oceny ofert Zamawiający dokona ich ocen pod kątem oferowania rażąco niskiej ceny. W przypadku podjęcia wątpliwości w tym zakresie Zamawiający zwróci się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

4) Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, oraz w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.

5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia kilka ofert osiągnie jednakową ilość punktów i zaproponuje jednakową cenę Zamawiający wezwie składających takie oferty do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach. Ceny ofert dodatkowych Zamawiający upubliczni na stronie www.zamawiającego.

7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) została złożona przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 5.3. SIWZ;

e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki;

g) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;

h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

i) sporządzono ją w sposób uniemożliwiający jej odczytanie – w tym zwłaszcza nazwy Wykonawcy jego danych adresowych oraz informacji odnoszących się do kryteriów wyboru;

j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę wybranej oferty.

9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

1) Zamawiający unieważni przetarg w następujących przypadkach:

a) nie zostaną złożone żadne oferty,

b) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,

c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

d) w przypadku, o którym mowa pkt. 13.3 ppkt 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

f) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

g) zostanie wstrzymane dofinansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych.

2) W przypadku unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) oraz zamieści informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY

BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, który ją złożył do podpisania umowy, wyznaczając datę dokonania tej czynności nie krótszą niż 3 dni licząc o dnia powiadomienia wykonawców, o wynikach postępowania oraz zamieszczenie tej informacji na stronie www.
2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. UMOWA.

16.1. Informacje ogólne.

1) Umowa w sprawie niniejszego postępowania zostanie zawarta w formie pisemnej.
2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3) W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją oraz regulaminem zamówień sektorowych do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

16.2. Warunki zmiany umowy.

1) Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu

ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

3) Zamawiający dopuszczalne zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,

b) natrafienia w trakcie robót ziemnych na artefakty skutkujące wstrzymaniem lub wydłużeniem robót albo inne przeszkody uniemożliwiające lub opóźniające prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,

c) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlane lub wymogami zawartymi niniejszej specyfikacji,

d) gdy wystąpi konieczność wykonania nie przewidzianych robót dodatkowych a roboty te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,

f) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,

g) wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.

h) Zamawiający dopuszcza zmiany okresu realizacji zamówienia z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, np. (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), którego nie można było przewidzieć, lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

i) wydania zgody na wydłużenie terminu realizacji zadania przez Instytucję

Zarządzającą.

4) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące realizacji dodatkowych zadań od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i spełniają one łącznie następujące warunki:
   a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
   c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
5) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy jeżeli nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy a ponadto spełnione łącznie następujące warunki:
   a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
6) Zamawiający dopuszcza zmianę wykonawcy zamówienia, jeżeli zmiana ta wynika z połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia a także nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
7) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
8) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:
   a) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą,
   b) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadzić do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   c) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, przy czym za istotną uznaje się zmianę umowy jeżeli zmienia ona ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym

brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy .

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Uwaga!

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
c) kwotą gwarancji
d) termin ważności gwarancji,
e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do *„Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy*".

17.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;

b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po wygaśnięciu okresu rękojmi za wady.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Protest przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zapisów Regulaminu.
2. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.
4. Protest dotyczący SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest rozstrzyga się w terminie 7 dni i ma on charakter ostateczny.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej reguluje § 43 Regulaminu.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański;

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o.* ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański jest Pani Anna Reszel, e-mail: mgzgkim@wp.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 3* prowadzonym w trybie przetargu nie ograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o odrębne przepisy Zamawiający jest zobowiązanym udostępnić dokumentacje z przebiegu postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. INNE POSTANOWIENIA

1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w

postępowaniu.

2) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronach internetowych na których zamieszczono SIWZ.

4) Opublikowane zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7) Zamawiający wymaga by w przypadku konieczności zmiany na stanowiskach o których mowa w pkt. 5.2 p.pkt 3 lit. c) nowo powołane posiadały nie mniejsze kwalifikacje zawodowe niż wymagane w przywołanym wyże punkcie.

8) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

21. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(załączniki nr 2).
3) Wzór umowy (załącznik nr 3)..
4) Dokumentacja.

Branża architektoniczna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny

Rysunki - Budynek Sitopiaskownika ze Zbiornikiem ścieków surowych
RYS. NR A-1.RZUT PRZYZIEMIA

RYS. NR A-2.PRZEKRÓJ I-I
RYS. NR A-3.PRZEKRÓJ II-II
RYS. NR A-4.RZUT DACHU
RYS. NR A-5.ELEWACJE
RYS. NR A-6.ZESTAWIENIE STOLATKI

Rysunki - Wiata nad kontenerem osadu odwodnionego
RYS. NR A-7.RZUTY; PRZEKROJE
RYS. NR A-8.ELEWACJE

Rysunki - Magazyn osadu odwodnionego
RYS. NR A-9.RZUT PRZYZIEMIA
RYS. NR A-10.PRZEKRÓJ
RYS. NR A-11.RZUT DACHU
RYS. NR A-12.ELEWACJE

Branża konstrukcyjna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny

Rysunki - Budynek Sitopiaskownika
RYS. NR K-1.RZUT FUNDAMENTÓW
RYS. NR K-2.RZUT KONSTRUKCJI PRZYZIEMIA
RYS. NR K-3.PRZEKRÓJ I-I
RYS. NR K-4.RZUT KONSTRUKCJI DACHU
RYS. NR K-5.SCHEMAT DŹWIGARA DACHOWEGO DK1
RYS. NR K-6.ELEMENTY ŻELBETOWE CZ. 1
RYS. NR K-7.ELEMENTY ŻELBETOWE CZ. 2

Rysunki - Wiata nad kontenerem osadu
RYS. NR K-8.RZUT
RYS. NR K-9.KONSTRUKCJA WIATY

Rysunki - Magazyn osadu odwodnionego
RYS. NR K-10.RZUT FUNDAMENTÓW
RYS. NR K-11.RZUT KONSTRUKCJI PRZYZIEMIA
RYS. NR K-12.RZUT KONSTRUKCJI DACHU
RYS. NR K-13.PRZEKRÓJ I-I
RYS. NR K-14.ELEMENTY ŻELBETOWE
RYS. NR K-15.ELEMENTY STALOWE.

Rysunki - Zbiorniki SBR
RYS. NR K-16.RZUTY; PRZEKROJE,
RYS. NR K-17.ELEMENTY ŻELBETOWE,
RYS. NR K-18.ELEMENTY STALOWE.

Branża Technologiczna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny
RYS. NR 0 SCHEMAT TECHNOLOGICZNY,
RYS. NR 1 PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW,
RYS. NR 2 PRZEPOMPOWNIA ŚCIEKÓW SUROWYCH,
RYS. NR 3 BUDYNEK MECHANICZNEGO OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW,

RYS. NR 4 KOMORA ZASUW – ŚCIEKI SUROWE,
RYS. NR 5 SEKWENCYJNE REAKTORY BIOLOGICZNE,
RYS. NR 6 KOMORA POMIAROWA ŚCIEKÓW OCZYSZCZONYCH,
RYS. NR 7 KOMORA ZASUW – OSAD NADMIERNY,
RYS. NR 8 KOMORA STABILIZACJI OSADU, ZBIORNIK MAGAZYNOWY OSADU - RZUT,
RYS. NR 9 KOMORA STABILIZACJI OSADU, ZBIORNIK MAGAZYNOWY OSADU - PRZEKROJE,
RYS. NR 9.1 BUDYNEK WIELOFUNKCYJNY – POMIESZCZENIE MECHANICZNEGO ODWADNIANIA OSADU,
RYS. NR 10 - 15 PROFILE PODŁUŻNE PROJEKTOWANYCH SIECI.

Branża sanitarna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny
RYS. NR 1 BUDYNEK MECHANICZNEGO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW, ZBIORNIK RETENCYJNO-UŚREDNIAJĄCY – INSTALACJA WODNO - KANALIZACYJNA,
RYS. NR 2 BUDYNEK MECHANICZNEGO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW, ZBIORNIK RETENCYJNO-UŚREDNIAJĄCY – INSTALACJA WENTYLACYJNA.

Branża drogowa

Projekt wykonawczy –Opis techniczny
RYS. NR D-1. PLAN SYTUACYJNY
RYS. NR D-2. PRZEKROJE NORMALNE

Branża elektryczna

Projekt wykonawczy – Opis techniczny, Obliczenia, Zestawienie kabli, Zestawienie aparatury szaf sterowniczych
RYS. NR 1 PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU
RYS. NR 2 SCHEMAT ZASILANIA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
RYS. NR 3 SCHEMAT ROZDZIELNICY RG -1
RYS. NR 4 SCHEMAT SZR – OBWODY SIŁOWE I KONTROLI NAPIĘCIA
RYS. NR 5 SCHEMAT SZR – OBWODY ZASILANIA STEROWANIA
RYS. NR 6 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA I SYGNALIZACJI
RYS. NR 7 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA I SYGNALIZACJI
RYS. NR 8 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA WYŁĄCZNIKAMI
RYS. NR 9 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA I SYGNALIZACJI
RYS. NR 10 ELEWACJA I ROZMIESZCZENIE APARATURY W RG-1
RYS. NR 11 SCHEMAT ROZDZIELNICY RT-1
RYS. NR 12 SCHEMAT ROZDZIELNICY RT-2
RYS. NR 13 SCHEMAT SZAFY SZF1
RYS. NR 14 SCHEMAT SZAFY SZF2
RYS. NR 15 INSTALACJE WEWNĘTRZNE - BUDYNEK MECHANICZNEGO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW
RYS. NR 16 INSTALACJA ODGROMOWA - BUDYNEK MECHANICZNEGO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW
RYS. NR 17 SCHEMAT ROZDZIELNICY RO-K

RYS. NR 18 INSTALACJE WEWNĘTRZNE – POM. MECHANICZNEGO ODWADNIANIA OSADU
RYS. NR 19 SCHEMAT ROZDZIELNICY RSO
RYS. NR 20 INSTALACJE WEWNĘTRZNE – REAKTORA SBR
RYS. NR 21 SCHEMAT KOMUNIKACJI MIĘDZYOBIEKTOWEJ

Schematy rozdzielnicy RT-1

RYS. NR 22 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA RT-1
RYS. NR 23 ZASILANIE DMUCHAWY NR 1
RYS. NR 24 ZASILANIE DMUCHAWY NR 2
RYS. NR 25 ZASILANIE DMUCHAWY NR 3
RYS. NR 26 ZASILANIE MIESZADŁA W KOMORZE STABILIZACJI OSADU
RYS. NR 27 ZASILANIE MIESZADŁA W ZBIORNIKU MAGAZYNOWYM OSADU
RYS. NR 28 ZASILANIE POMPY OSADU USTABILIZOWANEGO
RYS. NR 29 ZASILANIE STACJI PIX, SZAFY AKPIA
RYS. NR 30 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA
RYS. NR 31 STEROWANIE MIESZADŁEM DMUCHAWĄ NR 1
RYS. NR 32 STEROWANIE MIESZADŁEM DMUCHAWĄ NR 2
RYS. NR 33 STEROWANIE MIESZADŁEM DMUCHAWĄ NR 3
RYS. NR 34 STEROWANIE MIESZADŁEM W KOM. STABILIZACJI OSADU
RYS. NR 35 STEROWANIE MIESZADŁEM W ZBIORNIKU MAGAZYNOWYM OSADU
RYS. NR 36 STEROWANIE POMPĄ W KOMORZE OSADU NADMIERNEGO
RYS. NR 37 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZAFY AKPIA
RYS. NR 38 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA I PLC
RYS. NR 39 KONFIGURACJA STEROWNIKA
RYS. NR 40 SYGNALIZACJA URZĄDZEŃ
RYS. NR 41 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 42 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 43 MODUŁ NR 3 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 44 MODUŁ NR 4 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 45 MODUŁ NR 5 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 46 MODUŁ NR 6 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 47 MODUŁ NR 7 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 48 MODUŁ NR 8 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 49 MODUŁ NR 1 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 50 MODUŁ NR 2 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 51 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 52 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 53 WYMIARY I ELEWACJA RT-1

Schematy rozdzielnicy SZF1 i SZF2

RYS. NR 54 – OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZF1
RYS. NR 55 – ZASILANIE I STEROWANIE AERATOREM
RYS. NR 56 – STEROWANIE AERATOREM NR 1
RYS. NR 57 – OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZF2

RYS. NR 58 – ZASILANIE I STEROWANIE AERATOREM
RYS. NR 59 – STEROWANIE AERATOREM NR 2

Schematy rozdzielnicy RT-2

RYS. NR 60 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA RT-2
RYS. NR 61 ZASILANIE POMPY NR 1 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
RYS. NR 62 ZASILANIE POMPY NR 2 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
RYS. NR 63 ZASILANIE POMPY NR 3 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
RYS. NR 64 ZASILANIE POMPY NR 1W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
RYS. NR 65 ZASILANIE POMPY NR 2 W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
RYS. NR 66 ZASILANIE MIESZADŁA ZBIORNIKA RETENCYJNEGO
RYS. NR 67 ZASILANIE POMP OSADU NADMIERNEGO
RYS. NR 68 ZASILANIE ZASUW, DEKANTERÓW, SZAFY AKPIA
RYS. NR 69 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA
RYS. NR 70 STEROWANIE POMPĄ NR 1 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
RYS. NR 71 STEROWANIE POMPĄ NR 2 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
RYS. NR 72 STEROWANIE POMPĄ NR 3 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
RYS. NR 73 STEROWANIE POMPĄ NR 1 W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
RYS. NR 74 STEROWANIE POMPĄ NR 2 W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
RYS. NR 75 STEROWANIE MIESZADŁEM W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
RYS. NR 76 STEROWANIE POMPĄ NR 1 OSADU NADMIERNEGO
RYS. NR 77 STEROWANIE POMPĄ NR 2 OSADU NADMIERNEGO
RYS. NR 78 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZAFY AKPIA
RYS. NR 79 ZASILANIE URZĄDZEŃ KONTROLNO-POMIAROWYCH
RYS. NR 80 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA I PLC
RYS. NR 81 KONFIGURACJA STEROWNIKA
RYS. NR 82 SYGNALIZACJA SZAFEK AUTONOMICZNYCH I CENTRALKI ALARMOWEJ
RYS. NR 83 SYGNALIZACJA SZAFEK AUTONOMICZNYCH I CENTRALKI ALARMOWEJ
RYS. NR 84 SYGNALIZACJA URZĄDZEŃ KONTROLNO-POMIAROWYCH
RYS. NR 85 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 86 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 87 MODUŁ NR 3 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 88 MODUŁ NR 4 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 89 MODUŁ NR 5 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 90 MODUŁ NR 6 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 91 MODUŁ NR 7 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 92 MODUŁ NR 8 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA

RYS. NR 93 MODUŁ NR 9 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 94 MODUŁ NR 10 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 95 MODUŁ NR 1 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 96 MODUŁ NR 2 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 97 MODUŁ NR 3 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 98 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 99 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
RYS. NR 100 WYMIARY I ELEWACJA RT-2

Decyzja pozwolenie na budowę

Projekt budowlany

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Przedmiary

ZAŁĄCZNIK nr 1

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Na wykonanie zadania pod nazwą:
„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 4"

polegającego na realizacji w miejscowości Nowogród Bobrzański robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie oczyszczalni ścieków, w oparciu o projekt budowlany Esko-Consulting Sp. z o.o. 65-454 Zielona Góra ul. Sikorskiego 19.

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o. o. ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański

NIP: 929-00-09-421 REGON: 081102973

NR KRS: 0000446093

WYKONAWCA - pełna nazwa wykonawcy[1] składającego ofertę

. . . . . .

. . . . . .

Adres: . . . . . .

telefon: . . . . . faks: . . . . . e-mail: . . . . . .

NIP . . . . . REGON . . . . . .

Wpisany do: ..... pod numerem: .....

upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy . . . . . .

1. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: ..... PLN.

   słownie brutto: .....PLN

   w tym należny podatek VAT wynosi .....% t.j. .....PLN.

   słownie VAT: .....PLN.

   Cena netto: .....PLN w tym:

[1] w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teleadresowe;

Słownie cena netto: .....PLN.

2. **Oświadczamy, że w ramach przedmiotowego zadania na zainstalowane urządzenia udzielamy ..... miesięcznej gwarancji i rękojmi.**
3. **Oświadczamy, że w ramach przedmiotowego zadania na pozostałe elementy zamówienia udzielamy ..... miesięcznej gwarancji i rękojmi.**
4. **Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie do 30 czerwca 2019 roku.**

Ponad to, przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
2) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3) Oświadczamy, że jest nam znany, zakres prac objęty zamówieniem.
4) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
5) Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 3 do SIWZ).
6) Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia
7) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8) Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z **udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców[2)].**
9) Oświadczamy, że przez cały okres realizacji zamówienia wszyscy pracownicy o których mowa w pkt. 3.2.17. SIWZ będą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z poźn. zm.) zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.
10) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.

12) Oświadczamy, że strony..... stanowią tajemnice firmy.

13) Oferta została złożona na ..... stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

(-) .....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

....., dnia .....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa zamówienia:

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 4"

Zamawiający : Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o. o.

ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański

Wykonawca: (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)

.....

.....

.....

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w nawiązaniu do art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia **oświadczamy**, że reprezentowany przez nas Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiada lub dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają odrzuceniu z postępowania w oparciu o zapisy pkt 5.3. SIWZ;

tym samym spełnia wszystkie warunki udziału niniejszym postępowaniu określone w pkt 5. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dla potwierdzenia powyższego dołączamy następujące informacje:

1) **Doświadczenie.**
Wykaz wykonanych robót budowlanych
wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zakres (przedmiot) zamówienia	*Okres (data) wykonania*	*Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana, adres, telefon*	*Uwagi*

Uwagi:

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, potwierdzające, że wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca dochował należytej staranności, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Wykaz robót budowlanych jak i dokumenty określone w uwadze nr 1 powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu opisanych w pkt 5.2. ppkt 3 lit. b) siwz.

2) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami :

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia rodzaj uprawnień budowlanych, nr, data wydania	Informacje dot. doświadczenia
1	2	3	4	5

Oświadczam/y, że w/w osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiadają stosowne uprawnienia jeżeli uprawnienia te są prawnie wymaganymi.
Uwaga: zawarte wyżej informacje posłużą do weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. ppkt 3) lit c) SIWZ.

3) Sytuacja ekonomiczna Wykonawcy

Załączamy dokumenty potwierdzające znajdowanie się Wykonawcy w wymaganej ekonomicznej.

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

4) Odrzucenie Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 5.3. SIWZ

W nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oświadczamy, że będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, **Oświadczam,** że znana nam jest treść zapisów pkt, 5.3. SIWZ w myśl, których miedzy innymi z postępowania wyklucza się:

1) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo

odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalęgają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o

których mowa w pkt. 5.2. SIWZ.

11) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Oświadczam, że wykonawca nie znajduje się w sytuacji dającej podstawy do jego wykluczenia na podstawie wyżej przywołanych zapisów.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

II. Informacja o podwykonawcach

Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są

L.P.	Określenie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....

(...) .....

- jeżeli nie dotyczy należy <u>obowiązkowo</u> skreślić lub umieścić zapis „nie dotyczy".

ZAŁĄCZNIK NR 3

Umowa

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: *"Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 4"*

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim w dniu ..... pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o. o.

ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański,

NIP 929-00-09-421 REGON 081102973 NR KRS 0000446093

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez: – **Ryszarda Napierałę** - Prezesa Zarządu

a

. . . . . .

z siedzibą (adres) . . . . . ,

posiadającym nr NIP . . . . . , REGON . . . . . .

wpisanym do .....

..... pod numerem ..... reprezentowaną przez:

1. .....

2. .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**
zwanych dalej łącznie **Stronami.**

Wykonawca został wyłoniony poprzez zaproszenia do składania ofert, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na wykonaniu w pełnym zakresie i w pełnej zgodzie z projektem budowlanym przygotowanym przez **Esko-Consulting Sp. z o.o. adres: ul. Sikorskiego 19 65–454 Zielona** Góra robót polegających na przebudowie i

rozbudowie oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim.

2. Zakres robót i warunki ich realizacji określają przepisy Prawa budowlanego, dołączona do siwz dokumentacja budowlana oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zgodzie z wyżej wymienionymi dokumentami i aktami prawnymi.

§ 2

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomościami objętymi zamówieniem.

§ 3

Integralną część umowy w formie załączników stanowią:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
2) Oferta Wykonawcy,
3) Szczegółowy harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zamówienia
4) Przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys robót.

§ 4

1. Wykonawca zapewni wykonanie umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi siwz, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem wszelkich norm i wymogów BHP, a w szczególności w zgodzie z przepisami:
   - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku poz. 1332 z późn. zm.).
   - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
   - ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 992),
   - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym na przyszłym terenie budowy i w oparciu o dokumentację techniczną z przedmiotem zamówienia oraz, że nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac i warunków prowadzenia robót.
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich zamówień.

§ 5

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień . . . . . .

..... 2019 roku.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru ustala się na dzień ..... **2019 roku**.

3. Po przekroczeniu umownego terminu zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

4. Ustala się Szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy robót zawierający podział na elementy realizowanego zadania i terminy ich realizacji, stanowiący załącznik do umowy.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek złożenia uaktualnionego harmonogramu w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram.

6. Zmiany w terminach realizacji poszczególnych elementów zadania, niepowodujące zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, muszą posiadać formę pisemną, uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.

7. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonanych robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.

2. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy materiałów uznanych za niespełniające wymogów oraz każdej firmy lub osoby, która zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy jest uznana przez Zamawiającego za niepożądaną.

3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją robót, a w szczególności, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacyjnych określonych w szczegółowym harmonogramie realizacji robót. Zamawiający ma prawo pisemnie wezwać Wykonawcę do przyspieszenia robót, a także wskazać Wykonawcy przedsięwzięcia, jakie należy podjąć dla terminowego wykonania robót.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy:

   1) protokolarne przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza kompletnego

projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,

2) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy,
3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego, i autorskiego
4) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
5) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
6) przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami administracyjnymi, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
7) dochować terminów zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 7

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do:

1) otrzymania od Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, 1 egzemplarza kompletu dokumentów koniecznych do wszczęcia realizacji przedmiotu umowy,
2) uzyskania wskazania terenu na organizację zaplecza budowy,
3) uzyskania wskazania miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
4) w razie potrzeby wystąpienia o udział projektanta w radach budowy,
5) zapewnienia na koszt Zamawiającego nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
6) wzywania Zamawiającego do dokonywania odbiorów,
7) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących sposobu realizacji zamówienia,
8) otrzymywania terminowego wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonania przedmiotu umowy i kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe wskazanych osób, które będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaakceptowana przez zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2,

winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo budowlane*.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy też:
   1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
   2) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego, oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
   3) na własny koszt zabezpieczenie terenu robót oraz właściwe oznakowanie robót, a także przez czas trwania realizacji zadania dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi, w tym zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy;
   4) w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, własnym staraniem i na własny koszt utrzymywanie porządku na terenie budowy w tym do bieżącego usuwania zbędnych materiałów, przedmiotów, urządzeń, odpadów i śmieci przemieszczając je do miejsc ich wykorzystania, przechowywania lub utylizacji, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
   5) przestrzeganie zasad oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
   6) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska naturalnego, gospodarki odpadami, bezpieczeństwa pracy i ppoż.; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
   7) ochrona terenów zielonych sąsiadujących z placem budowy - Drzewa i krzewy należy trwale zabezpieczyć na czas budowy przed uszkodzeniami, a po zakończeniu budowy tereny zielone należy przywrócić do stanu pierwotnego;
   8) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
      a. ustawy z dnia 27.04.2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późniejszymi zmianami),
      b. ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach* (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późniejszymi zmianami), powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
   9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające

związek z prowadzonymi robotami w tym za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

11) wykonanie na własny koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę oraz odprowadzenie ścieków oraz poniesienie wszelkich opłat z tym związanych;

12) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów fabrycznie nowych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;

13) do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia / wbudowania;

14) przy zmianie materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotu zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, uzyskania na taką zamianę pisemnej zgody Zamawiającego

15) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;

16) w sytuacji, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę wyrobów, materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy;

17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

18) na terenie budowy, zabezpieczenie na własny koszt i ryzyko przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą jakości, właściwości lub parametrów tymczasowo składowanych wyrobów, materiałów, urządzeń;

19) na własny koszt zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

20) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej prac oraz prowadzenie na bieżąco dokumentacji geodezyjnej, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazanie jej Zamawiającemu. Wykonawca potwierdzi w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

(PODGiK) w Zielonej Górze czy na terenie budowy znajdują się znaki geodezyjne będące pod ochroną i przedstawi ich wykaz Zamawiającemu. W razie uszkodzenia tych znaków będzie zmuszony na własny koszt do ich odtworzenia w uzgodnieniu z PODGiK

21) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót;

22) przestrzeganie terminów realizacji robót przyjętych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo finansowym realizacji zamówienia;

23) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

24) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego* oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze w tym bieżące nanoszenie w dokumentacji zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej, po uzgodnieniu z projektantem;

25) po zakończeniu zadania przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

26) po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni lub instalacji doprowadzając je do stanu wskazanego w dokumentacji projektowej a gdy w dokumentacji brak takiego wskazania do stanu pierwotnego;

27) posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy. To jest nie później niż od daty zawarcia umowy do czasy dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Polisa musi obejmować pełny zakres Wartość umowy ubezpieczeniowej nie może być niższą od wartości brutto niniejszego kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.

28) wypełnienie obowiązków wynikających z treści § 11 umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie **ogółem** w wysokości ..... netto (słownie złotych: .....), powiększone o obowiązujący podatek VAT w kwocie .....(słownie

złotych: ....., co daje kwotę brutto .....zł (słownie złotych:..... .....).

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności narzuty i dodatki dla Wykonawcy.

3. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie netto jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy ..... .

5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, której podstawą wystawienia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru robót bez zastrzeżeń wraz ze złożeniem kompletu dokumentów koniecznych do dopuszczającego wykonanej instalacji do użytkowania."

6. Zamawiający za wykonanie prace dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych. Faktury te mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu i pozostawać w zgodzie z uzgodnionym z Zamawiającym „Szczegółowym harmonogramem rzeczowo finansowym realizacji zamówienia". Podstawą wystawienia faktury częściowej będą protokoły odbioru robót podpisane przez Kierownika Budowy jako przedstawiciela Wykonawcy i Inspektora Nadzoru jako przedstawiciela Zamawiającego.

7. Wartość robót płatnych na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości robót będących przedmiotem fakturowania. Pozostała do zapłaty część zostanie uregulowana na podstawie faktury końcowej. Podstawą jej wystawienia będzie przyjęcie przez strony końcowego protokołu odbioru robót oraz uzyskanie od właściwych instytucji dokumentu dopuszczającego wykonanej instalacji do użytkowania.

8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót.

9. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

10. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9

Zmiany w rzeczowym zakresie wykonywanych robót

1. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia pojawi się niedająca się przewidzieć konieczność dokonania zmian w zakresie rzeczowym wykonywanych robót, a zmiany te wpłyną na zakres rzeczowo-finansowy przedmiotu niniejszej umowy,

przez co zmieni się podstawa służąca do ustalenia wynagrodzenia umownego, Wykonawca, w terminie **7** dni od otrzymania takich informacji, zaproponuje zmianę wysokości wynagrodzenia.

2. Jeżeli we wskazanym w ust. 1 terminie Wykonawca nie zaproponuje zmiany terminów wykonania ani zmiany wynagrodzenia poszczególnych prac, obowiązuje termin ustalony jak w § 5, ust. 2 oraz wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1.
3. Prace dodatkowe wykonywane będą wyłącznie na podstawie odrębnej umowy i nie mogą one przekroczyć ustalonego w § 8, ust. 1 wynagrodzenia o więcej niż 15%. O konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.
4. Wszelkie zmiany umowy nie mogą naruszać zasad określonych w pkt 18.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod nazwą „Warunki zmiany umowy"

§ 10

Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy

1. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury oświadczenia, że przedmiot umowy wykonał bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców a także dalszych podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do złożenia pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców a także dalszych podwykonawców potwierdzających otrzymanie przez nich całość wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakresy zadań wykonanych przez podwykonawców ewentualnie dalszych podwykonawców i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom za udział w realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowana przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzeń odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty

budowlane. Warunkiem dokonania takiej zapłaty jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 12.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6. Bezpośrednia zapłata obejmować będzie wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, informując go jednocześnie o możliwości zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Czas na złożenie wyżej określonych uwag ustala się na 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w poprzednim zdaniu. Nie złożenie przedmiotowych uwag w wyznaczonym terminie uznaje się za akceptacje Wykonawcy do realizacji wypłat, o których mowa w ust. 4.

8. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, zamawiający może po ich przeanalizowaniu podjąć decyzję o:

   1) nie dokonaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

   2) złożeniu do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

   3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

   - Zamawiający o swej decyzji niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni stosowne kwalifikacje, a jeżeli to jest wymagane również uprawnienia do ich wykonania.

2. Wykonawca powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcom

zobowiązany jest w szczególności do:

1) przedłożenia Zamawiającemu:

a) projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektów jej zmian, celem umożliwienia Zamawiającemu jej akceptacji lub zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń,

b) po upływie terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy na podwykonawstwo lub akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, o wartości nie większej niż 50.000 zł, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy,

d) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy;

2) zachowania pisemnej formy projektu umowy i ostatecznej umowy o podwykonawstwo a także ich zmian oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:

a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,

b) terminów realizacji robót,

c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi, dostawy lub roboty budowlanej,

d) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy zgodnie

z treścią umowy o podwykonawstwo.

e) potwierdzenia przez podwykonawcę spełnienia wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. W zakresie podwykonawstwa Zamawiający w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektów umów a do zawartych umów sprzeciw połączony z wezwaniem do ich zmian:

   1) gdy nie będą one spełniać wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

   2) gdy będą one przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia dłuższe niż określony w ust. 2 pkt 2) lit. c);

   3) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt, 1) lit c) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 2) lit. c), zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;

   4) Zamawiający może też żądać wyjaśnień lub zgłosić zastrzeżenia do projektów umów i umów, jeżeli stwierdzi, że za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania przez Podwykonawcę została ustalona cena przekraczająca wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy. Podobnie może Zamawiający postąpić gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem umowy o podwykonawstwo lub samą umową będzie dłuższy niż przewidywany w dołączonym do umowy z Wykonawcą harmonogramie rzeczowo finansowym;

   5) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptacje projektu umowy przez zamawiającego.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Do umów o podwykonawstwo zawartych z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2, 3 i 4 przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany oprócz umowy o podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Podobnie sama umowa musi zawierać zgodę Wykonawcy na jej zawarcie.

6. Zamawiający nie dopuszcza by w umowach o podwykonawstwo a także dalsze podwykonawstwo, znalazły się zapisy uzależniające uzyskanie wynagrodzeń za wykonane zadania, od zapłaty należności przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza by podwykonawca lub dalszy podwykonawca przystąpił do realizacji robót przed dokonaniem akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane. W tym szczególnie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców.

9. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 10 niniejszej umowy.

13. Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy z należności przysługującej Wykonawcy.

14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   2) odbiory częściowe zgodne z „Szczegółowym harmonogramem rzeczowo finansowym realizacji zamówienia",
   3) odbiór końcowy,
   4) odbiór pogwarancyjny przed upływem okresu gwarancji i rękojmi – termin odbioru wyznacza Zamawiający i zawiadamia Wykonawcę.

2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy. Wykonawca przygotuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbiorów tych sporządzany będzie protokół.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót), potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
   1) dziennik budowy,
   2) książkę obmiarów,
   3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
   4) oświadczenie Kierownika budowy robót o zgodności wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami i normami,
   5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).

6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego jako dzień rozpoczęcia odbioru robót zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego, lub odmowy przyjęcia wykonanego przedmiotu umowy – w takim wypadku w protokole zostanie określony powód odmowy przyjęcia robót oraz wskazany termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.

8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek;
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
   3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby

nadmiernych kosztów, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

9. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek;
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
   3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

11. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. Terminy rękojmi i gwarancji rozpoczynają bieg od dnia zakończenia odbioru końcowego.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, co stanowi kwotę .....zł (słownie: .....).

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....

3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania przed upływem terminu zwrotu 70% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania

przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30 % Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za nie dotrzymanie realizacji zamówienia w terminach, o których mowa w § 5 ust 2 pkt 1 i 2, wykonawca za każdy dzień zwłoki zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego dla danego etapu w § 8 ust 1.
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach i w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto odpowiedniego etapu, określonego w § 8 ust. 1odpowiednio pkt 1 lub 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % ogółem wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
   4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego ogółem brutto, określonego w § 8 ust. 1,
   5) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,25% ogółem wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1,
   6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,25% ogółem wynagrodzenia umownego, brutto, określonego w § 8 ust. 1
   7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek wezwania Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt. 3) umowy, w wysokości 0,25% ogółem wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 15

Wierzytelności

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności przyszłych na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 k.c.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 16

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie ..... od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwani Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
   2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie,
   3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
   4) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   6) pomimo wezwania do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 wymaganej zmiany w terminie 7 dni wykonawca nie dokona,
   7) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa § 10 ust. 4 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większa niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego,
   8) mimo wezwań i wskazań, o których mowa w § 6. ust. 3. Wykonawca ich nie realizuje utrzymując lub zwiększając opóźnienie w realizacji szczegółowego harmonogramu realizacji robót w takim stopniu, że zachodzi realna groźba niedotrzymania terminu zakończenia zadania a nie wystąpiły przesłanki, o których mowa w § 18 ust. 2,
   9) w przypadku dokonania zmiany na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót konserwatorskich a nowopowołana osoba będzie posiadała kwalifikacje zawodowe dające w ramach kryteriów oceny ofert mniejszej ilości punktów od osoby, na której doświadczeniu oparł się Wykonawca składając ofertę.

1.1. Zamawiający ma też prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy przestanie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 lub 1.1 uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu 7 dniowy termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należyte z tytułu robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, jeżeli Zamawiający:
   1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT, mimo wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty,
   2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

§ 17

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres ..... m-cy i pisemnej gwarancji na całość wykonanych robót na okres ..... m-cy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, wynikającego z protokołu „odbioru końcowego". Warunki gwarancji określone zostały w dokumencie gwarancyjnym Wykonawcy.

3. Wady i usterki będą przez Wykonawcę usuwane w trybie i na zasadach określonych w warunkach gwarancji stanowiących załącznik do oferty Wykonawcy.

4. Jeżeli okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta danego urządzenia jest krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawcę obowiązuje okres gwarancji Wykonawcy.

5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

8. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz naliczyć karę umowną zgodnie z § 14 niniejszej umowy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

9. Przed upływem okresu gwarancji jakości (rękojmi) Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i poinformuje o tym Wykonawcę.

10. W razie nie zgłoszenia się Wykonawcy na odbiór ostateczny Zamawiający dokona czynności odbioru samodzielnie a w razie stwierdzenia wad i usterek wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając na dokonanie tych czynności stosowne terminy.

11. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, o których mowa w pkt. 9 Zamawiający:
    1) jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy,
    2) naliczy kary umowne zgodnie z treścią § 14 ust. 1. pkt. 2).

§ 18

Zmiana umowy

1. Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
    1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
    2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszczalne zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,

2) natrafienia w trakcie robót ziemnych na artefakty skutkujące wstrzymaniem lub wydłużeniem robót albo inne przeszkody uniemożliwiające lub opóźniające prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,

3) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlane lub wymogami zawartymi niniejszej specyfikacji,

4) gdy wystąpi konieczność wykonania nie przewidzianych robót dodatkowych a roboty te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,

5) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,

6) wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.

7) Zamawiający dopuszcza zmiany okresu realizacji zamówienia z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, np. (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), którego nie można było przewidzieć, lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące realizacji dodatkowych zadań od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i spełniają one łącznie następujące warunki:

1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy jeżeli nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy a ponadto spełnione łącznie następujące warunki:

1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

6. Zamawiający dopuszcza zmianę wykonawcy zamówienia, jeżeli zmiana ta wynika z połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia a także nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

7. Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

8. Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:

1) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą,

2) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadzić do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, przy czym za istotną uznaje się zmianę umowy jeżeli zmienia ona ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy .

9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy.

10. Zapisy § 9 ust. 4 stosuje się.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz *Kodeksu cywilnego*.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik do umowy 1

DOKUMENT GWARANCYJNY

(wypełniany po zakończeniu i odbiorze robót)

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu .....

Zamawiający .....

Wykonawca .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy .....

Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, będącego przedmiotem gwarancji:

.....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały wykonane w ramach wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego: .....

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacja projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty, wynosi : ..... miesięcy

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Załącznik do umowy nr 2

Szczegółowy harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zamówienia

Lp.	Przedmiot robót (zakres robót)	Termin rozpoczęcia prac	Termin zakończenia prac	Wartość netto

Uwagi:

1. Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Harmonogram powinien określać poszczególne etapy realizacji zadania oddzielnie dla każdej części zadania w rozbiciu na poszczególne branże

Podpisano.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Akceptuję .....

(upoważniony przedstawiciel zamawiającego)