

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM SPÓŁKA Z O.O.

zaprasza wykonawców do składania ofert
w przetargu nieograniczonym na wykonanie
zamówienia pod nazwą:

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 6”

Wartości zamówienia
mniejsza od kwot właściwych dla zamówień sektorowych określonych
w przepisach wydanych na podstawie
Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień
publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zaproszenie do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym zostało upublicznione:

- 1) W Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej:
bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego:
zgkimnb.pl
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym;

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	<i>Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,</i>
Adres:	ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański,
Rodzaj zamawiającego:	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
Tel./faks:	68 327 65 50 / 68 327 64 67
Adres strony internetowej:	zgkimnb.pl
Adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o przetargu i specyfikację istotnych warunków zamówienia:	zgkimnb.pl
Adres e-mail:	mgzgkim@wp.pl
NIP:	929-00-09-421
REGON:	081102973
NR KRS:	0000446093
Rachunek bankowy Zamawiającego:	86-96570007-0020-0205-9109-0001
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

1.2. Nazwa zamówienia.

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 6”.

1.3. Informacje uzupełniające.

- 1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mowa o SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
- 2) Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 3) Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Ilekroć mowa w SIWZ o Regulaminie należy przez to rozumieć *Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Gospodarki Komunalnej*

i Mieszkańcowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o. o. do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) Informacje o zamówieniu zostało opublikowane na stronie bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. na stronie internetowej Zamawiającego: zgkimnb.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym;
- 6) Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 7) Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: „Budowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim”, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie projektu w ramach Osi priorytetowej nr 4 „Środowisko i kultura”, działanie 4.3 „Gospodarka wodno-ściekowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

2. PODSTAWOWE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

2.1. Zasady postępowania

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony realizowany zgodnie z zasadami konkurencyjności określonymi w *Wytocznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. oraz Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w ZGKiM w Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o.*

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oznacza to, że wszelkie dokumenty z postępowania podlegają udostępnieniu. Złożone oferty uzyskują status jawności z chwilą ich otwarcia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wszelkie rozliczenia związane z postępowaniem będą realizowane w złotych (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczania zamówienia w innych walutach.

2.2. Podstawa prawna

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) Wytocznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

Budowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego programu operacyjnego Lubuskie 2020.

Oś priorytetowa 4 (środowisko i kultura) działanie 4.3. gospodarka wodno ściekowa

- 2) Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniaowej w Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o.
- 3) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

Z wyłączeniem przepisów ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),

Niniejsze zamówienie (zamówienie sektorowe) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 132 ust.1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

Wartość zamówienia jest niższa od równowartości kwoty 5 548 000 euro dla robót budowlanych, określonej w wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszony w Dz.U. z 2017 r. poz. 2479. W związku z tym na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w zgodzie z dołączoną dokumentacją budowlaną robót polegających na : przebudowie i rozbudowie oczyszczalni ścieków w miejscowości Nowogród Bobrzański. W tym w szczególności na:

- 1) Wykonaniu:
 - przepompowni ścieków surowych,
 - budynku mechanicznego podczyszczania ścieków:
 - komory zasuw ścieków oczyszczonych mechanicznie,
 - dwóch sekwencyjnych reaktorów porcjowych o konstrukcji żelbetowej
 - komory pomiarowej ścieków oczyszczonych,

- komory pomiarowej osadu nadmiernego,
 - magazynu osadu odwodnionego o powierzchni składowania
 - ogrodzenia wraz z bramą wjazdową,
 - dróg, placów manewrowych oraz chodników i opasek wokół proj. obiektów.
- 2) Rozbudowie budynku wielofunkcyjnego o wiatę nad kontenerami osadu odwodnionego,
- 3) Wykonaniu prac rozbiórkowych, demontażowych i remontowych obiektów a także na wymiana wskazanych w dokumentacji urządzeń technologicznych na nowe.
- 4) Wykonaniu robót elektrycznych polegających na:
- przebudowie stacji transformatorowej słupowej 20/0,4kV,
 - wymianie linii kablowej wlv zasilającej oczyszczalnię,
 - wymianie rozdzielnic zasilającej RG-1, rozdzielnic technologicznych,
 - montażu lokalnych skrzynek przyłączeniowych i sterowania lokalnego,
 - budowie kanalizacji kablowej,
 - ułożeniu linii zasilających i sterowniczych od rozdzielnic i przyłączeniu urządzeń technologicznych,
 - wykonaniu układu sterowania, monitoringu i wizualizacji pracy oczyszczalni,
 - przebudowie oświetlenia zewnętrznego terenu oczyszczalni,
 - wykonaniu instalacji elektrycznej wewnątrz proj. budynku mechanicznego podczyszczania ścieków oraz pomieszczeniu mechanicznego odwadniania osadu,
 - wykonaniu instalacji odgromowej budynku mechanicznego podczyszczania ścieków,
 - wykonaniu instalacji ochronnych.

3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia

- 1) Całość zamówienia winno być wykonane w zgodzie z dołączonym projektem budowlanym oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszej.
- 2) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy robót związanych z projektowaną przebudową i rozbudową oczyszczalni ścieków. Harmonogram należy opracować zgodnie z zakresem zawartym w dokumentacji projektowej. Przy planowaniu harmonogramu jako zasadę należy przyjąć minimalizację zaburzeń w pracy istniejącej oczyszczalni.
- 3) W całym okresie prowadzenie robót i rozruchu nowego układu technologicznego, oczyszczalnia musi zapewniać odpowiedni efekt oczyszczania wynikający z aktualnego pozwolenia wodno-prawnego.
- 4) Wykonawca po przebudowie i rozbudowie dokona rozruchu całego układu technologicznego zapewniającego efekt oczyszczania wynikający

z pozwolenia wodnoprawnego, sporządzi:

- sprawozdanie z rozruchu
- kompleksową instrukcję eksploatacyjną, obejmującą instrukcję eksploatacji całej oczyszczalni ścieków z podziałem na węzły technologiczne oraz instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje BHP,
- P.POŻ

oraz przeprowadzi szkolenia dla pracowników obsługi.

- 5) Po zakończeniu realizacji zadania, na bazie danych zawartych w projekcie Wykonawca po przeprowadzonym rozruchu przygotowuje spełniający wymogi ustawy Prawo wodne, kompletny wniosek wraz z wymaganymi przepisami załącznikami, do wystąpienia o wydanie pozwolenia wodno prawnego na odprowadzenie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni.
- 6) Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 7) Zamawiający zaleca by w celu zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty Wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali wizji lokalnej istniejącego obiektu.
- 8) W przypadku rozbieżności w dokumentacji projektowej wykonawca ma obowiązek wykonać dany element zgodnie z założeniami i celem projektu.
- 9) Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia stosowane przy wykonywaniu zamówienia muszą być:
 - dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodnie z obowiązującym prawem w tym w szczególności *Prawem budowlanym* (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) i ustawą z dnia 16.04.2004 roku o *wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 266 z późn. zm.) oraz posiadać wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności i oznakowanie,
 - zgodne z wytycznymi zawartymi w dołączonej do SIWZ dokumentacji projektowej,
 - nowe i nieużywane nie obciążone prawami osób trzecich.

Podane w dokumentacji projektowej wymagania dotyczące materiałów i urządzeń są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań o wyższym standardzie. Zastosowanie takich urządzeń i/lub materiałów o wyższym standardzie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.

- 10) Wszelkie roboty ulegające zakryciu i zanikające muszą być odebrane przez inspektora nadzoru.

- 11) W ramach zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dostarczy wszelkie zasoby niezbędne do sprawnego i zgodnego z wymaganiami Zamawiającego wykonania zamówienia.
- 12) W ramach zamówienia, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona zabezpieczenie terenu budowy i zadba o właściwe oznakowanie terenu robót, a także w trakcie trwania realizacji zadania zadba o właściwe rozmieszczenie i stan techniczny zabezpieczeń i oznakowań ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń i oznakowań służących ochronie zdrowia i życia ludzi, w tym zapewnieniu bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy a także zobowiązany jest do usunięcia tych zabezpieczeń po zakończeniu prac oraz do zlikwidowania ewentualnych śladów po tych instalacjach.
- 13) Niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu wykonywania zamówienia.
- 14) Za wszelkie zadania i prace powierzone w ramach niniejszego zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca odpowiada jak za własne.
- 15) Przedmiot zamówienia w zakresie, w jakim został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się, więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta itp. materiałów, urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami istotnymi z punktu widzenia celu jakiego służyć ma przedmiot zamówienia. Do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.
- 16) Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania prawa, w tym w szczególności przepisów:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* – (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), oraz postanowienia niniejszego ZO),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (jedn. tekst Dz. U. z 2018r. poz. 1614 z późn. zm.);
 - ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 16.04.2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U.

z 2019 r., poz. 266 z późn zm.),

- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1800).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (jedn. tekst Dz. U. z 2014 r. poz. 112.);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r. poz 1800) ;
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 1757);
- Rozporządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dn. 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

3.3. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga by Wykonawca na zainstalowane urządzenia udzielił gwarancji i rękojmi zgodnie z kartami gwarancyjnymi producenta, jednak na okres nie krótszy **niż 24 miesiące** (bieg gwarancji i rękojmi zainstalowanych urządzeń liczony będzie od dnia uruchomienia urządzenia i włączenia go do eksploatacji). Na pozostałe elementy objęte zamówieniem Zamawiający udzieli gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**. Okresy biegu gwarancji/rękojmi liczone będą od chwili protokółarnego przekazania przedmiotu objętego gwarancją/ rękojmią do eksploatacji.

3.4. Szczegółowy harmonogram robót

Wyłoniony Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, określającego terminy realizacji poszczególnych elementów zadania i ich wartości oraz dołączyć go do umowy, jako załącznik, najpóźniej w dniu jej podpisywania. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść o dokonanie zmian w zaproponowanym harmonogramie.

Zamawiający wymaga by Wykonawca rozpoczął realizację zamówienia nie później niż w 30 dniu po podpisaniu umowy - chyba, że strony postanowią inaczej. Ustalona zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia nie daje podstaw do przesunięcia terminu wykonania zamówienia.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

45 25 21 00-9 Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków

45 10 00 00-8 Roboty rozbiórkowe i demontażowe

45 21 00 00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45 22 30 00-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45 23 13 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45 23 24 60-4 Roboty sanitarne

45 23 31 40-2 Roboty drogowe

45 25 22 00-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45 31 00 00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45 32 00 00-6 Roboty izolacyjne

45 33 00 00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45 40 00 00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.6. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) W ramach zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień dodatkowych.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 29 maja 2020 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim - 6”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,
Oś priorytetowa 4. "Środowisko i kultura" Działanie 4.3.Gospodarka wodno-ściekowa"

I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert,
- b) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadają lub dysponują niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o zapisy pkt 5.3.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający wymaga by Wykonawca przed terminem otwarcia ofert wniósł wadium w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100PLN). Dalsze szczegóły dotyczące wadium zostały określone w pkt 8 SIWZ.
- 2) Zamawiający nie określa warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.
- 3) W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, posiadania lub dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznaje powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) złoży w powyższym zakresie stosowne oświadczenie:
 - b) z należytą starannością wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane - zadania polegające na budowie, przebudowie, lub rozbudowie oczyszczalni ścieków wraz z instalacją urządzeń technologicznych lub przepompowni **o wartości nie mniejszej niż 3 500 000,00 PLN brutto każda.**
 - c) będzie dysponował kadrą, posiadającą konieczne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych,

Dodatkowo zamawiający wymaga by osoby wskazane na kierownika budowy oraz kierowników robót wykazały się nie mniej niż dwukrotnym sprawowaniem funkcji kierownika budowy lub robót przy realizacjach na obiektach oczyszczalni ścieków lub przepompowni.

Zamawiający uzna spełnienie powyższych wymagań również wtedy, gdy osoby przeznaczone do realizacji zamówienia będą jednocześnie spełniać kilka wymagań.

- 4) W zakresie sytuacji ekonomicznej wykaże się: posiadaniem aktualnie obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 3 500 000,00 PLN.

Uwagi:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy przedłoży dokumenty określone w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
2. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy usług lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie określonych w pkt 5.2. SIWZ warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia

samodzielnie wyżej określonych warunków

5.3. Z przedmiotowego postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawcę, którzy zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

- z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ.
 - 11) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 - 14) nie wnieśli wadium, w tym również na okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,
 - 15) wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

Uwaga!!!!

Niespełnienie choćby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.

Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający);
- 8) oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej do wykonania zamówienia – (wg załącznika Nr 2);
- 9) wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2. ppkt 3) lit. b, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – na przykład referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca dochował należytej staranności (wg załącznika nr 2);
- 10) oświadczenie o dysponowaniu kadrą spełniającą wymagania Zamawiającego określone w pkt 5.2. p.pkt 3) lit. c) –(wg załącznika nr 2).
- 12) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w pkt 5.2.ppkt 4) SIWZ.
- 13) zaakceptowany projekt umowy – wg załączonego wzoru, - (załącznik Nr 3),
- 14) zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców –(wg załącznika nr 2);
- 15) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz zasady ponoszenia solidarnej odpowiedzialności przy realizacji zamówienia.
- 16) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych – Załącznik nr 4 do SIWZ;

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o otwarciu ofert, przekazuje Zamawiającemu bez wezwania oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

UWAGI do pkt. 6.1:

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla potwierdzenia, że wobec niego nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 5.3. ppkt. 2), 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. p.pkt 5), 6), 7) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia takich dokumentów obowiązują jak w pkt 6.1. ppkt 5), 6) i 7).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1 lit. b-e SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Chyba, że mimo złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń, uzupełnień lub wyjaśnień, dana oferta z uwagi na osiągnięty wynik oceny kryteriów, nie będzie mogła być uznana za najkorzystniejszą.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze współpartnerów oddzielnie musi udokumentować, że jego oferta nie podlega w oparciu o zapisy pkt. 5.3. ppkt. od 2 do 13 i 15 SIWZ wykluczeniu.

6.2. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Formularz oferty, oświadczenia dotyczące wykonawcy, poręczenia i gwarancje wadialne, oraz umowy konsorcjum (jeżeli kilku wykonawców wspólnie ubiega się o zamówienie) - składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.
- 3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 6”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

Oś priorytetowa 4. "Środowisko i kultura" Działanie 4.3.Gospodarka wodno-ściekowa"

poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 327 64 67** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail: **mgzgkim@wp.pl**
- 3) Wyłączeniu spod zasady określonej w pkt 2) podlega jedynie oferta oraz wymagane do niej załączniki, które muszą być złożone w formie papierowej. Przy czym dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, dla zachowania terminu mogą być składane na adresy określone w poprzednim punkcie. Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że ich treść dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, a niezwłocznie w ślad za wersją elektroniczną zostaną dostarczone dokumenty w formie papierowej.
- 4) Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.
- 5) W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Dąbrowskiego 10, 66-010**

Nowogród Bobrzański, faks: 68 327 64 67 lub e-mail: mgzgkim@wp.pl

Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania odpowie na składane pytania i wnioski dotyczące treści SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią pytań i wniosków, Zamawiający udzieli wszystkim wykonawcom ubiegającym się o zamówienie oraz zamieści na stronie internetowej bazy konkurencyjności: bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl, jak również na stronie internetowej Zamawiającego stronie **zgkimnb.pl** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8) Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie oglądu miejsca usługi oraz deklaruje, że wyrażającym takie życzenie wykonawcom, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla stron terminu, umożliwi zapoznanie się z jego specyfiką. Zapoznanie to może nastąpić w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do 13:00, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert
- 9) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
- 10) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Pan Ryszard Napierała** e-mail: **mgzgkim@wp.pl**, telefon/faks: **68 327 65 50 / 68 327 64 67**
- 11) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 08:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

8. WADIUM

8.1 Wysokość i termin wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą.

8.2. Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Żagań Oddział Nowogród Bobrzański nr 86-96570007-0020-0205-9109-0001 z dopiskiem „Wadium – „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 6 ”.**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

8.3. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem p.pkt. 6).
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 4) Z zastrzeżeniem ppkt. 6), zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

- ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 uwag do pkt 6.1, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistych omyłek co spowoduje brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej.
 - 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 8) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucone lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczna ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych we wzorach druków.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku,

gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.

- 8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 11) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

9.2. Osoby podpisujące ofertę

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
 - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),
 - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników),
 - e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

9.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów)

wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) współpartnerzy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 6.1. ppkt od 3) do 9) oraz ppkt 16) SIWZ, pozostałe dokumenty stosownie do sytuacji składają lider, właściwy współpartner lub współpartnerzy,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

9.4. Jawność ofert

- 1) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”- w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1637 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec treści oferty a w szczególności informacji dotyczących nazwy i adresu (firmy), ceny,

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim - 6”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

Oś priorytetowa 4. "Środowisko i kultura" Działanie 4.3. Gospodarka wodno-ściekowa"

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i innych cech stanowiących kryterium wyboru oferty warunków płatności zawartych w ofercie.

- 3) W czasie prac Komisji Przetargowej nie ma możliwości udostępniania zainteresowanym Wykonawcom dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Składanie ofert

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

**ZGKiM sp. z o.o. w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański**

oraz powinna być oznakowana:

OFERTA

**„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie
Bobrzańskim – 6”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 2) Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o. o,
ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański
do dnia
13 czerwca 2019 roku do godz. 11:30.**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, na adres podany na kopercie, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert przed jego upływem. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

11.2. Zmiany lub wycofanie ofert

Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany złożonej oferty lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według zasad obowiązujących przy

składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty, koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty. Jej zawartość uznana za integralną część oferty. Oferty WYCOFANE podczas czynności otwarcia ofert nie będą otwierane.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13 czerwca 2019 roku o godzinie 12:00.**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.
- 4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 6) Po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.zgkimnb.pl.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania złożoną ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą daje podstawę do wykluczenia wykonawcy, jednak nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,

Zmiana okresu związania ofertą nie daje podstaw do zmiany żadnego z dokumentów przetargowych, a w szczególności ceny kryteriów oceny ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 poz. 1830 z późn. zm.), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Ceną oferty jest cena brutto zamieszczona w druku oferty.

12.2. Cena oferty brutto

- 1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.
- 2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Cenę brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek miary i ich ceny jednostkowej brutto, uwzględniającej należny podatek VAT. Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.
- 3) Podstawą wyceny oferty jest treść *Projekt budowlany* wraz z towarzyszącymi mu załącznikami. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia dokumentem podstawowym jest projekt budowlany i projekty wykonawcze. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty. W przypadku różnic pomiędzy tymi dokumentami dokumentem pierwszym jest projekt budowlany i wykonawczy.
- 4) Cena oferty wynikać ma z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego
- 5) Cena oferty jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie realizacji zamówienia. Nie będzie ona podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji określonych w SIWZ.
- 6) Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne koszty konieczne do terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi przygotowania placu budowy, koszty geodezyjne, koszty wykonania dokumentacji pobudowlanej, koszty dostaw materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania robót budowlanych, koszty

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim - 6”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

Oś priorytetowa 4. "Środowisko i kultura" Działanie 4.3. Gospodarka wodno-ściekowa"

- składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, koszty wyposażenia obiektu w niezbędne instrukcje itd.
- 7) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 - tekst jednolity z późn. zm.);
 - 8) Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej.
 - 9) Kosztorys ofertowy będzie służył zamawiającemu do rozliczenia z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót
 - 10) Jeśli przy sporządzaniu wyceny Wykonawca stwierdzi brak w niniejszej SIWZ lub w wyniku przeprowadzonej wizji w terenie jakiegokolwiek elementu uniemożliwiającego realizację zamówienia w całości, winien o tym niezwłocznie i na piśmie powiadomić Zamawiającego.
 - 11) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 12) Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT. (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza).
- 2) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

13. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.

13.1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi

kryteriami:

- 1) Kryterium ceny oferty brutto - 80%,
- 2) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na zainstalowane urządzenia 10 %
- 3) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na pozostałe elementy zamówienia – 10%

13.2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty
----- x 80% x 100 =
ogółem cena brutto badanej oferty

KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI

Oferent, za każdy miesiąc udzielonej gwarancji i rękojmi otrzyma 1 pkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddana następującemu równaniu:

a) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na zainstalowane urządzenia

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
----- x 10 % x 100 =
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą
najdłuższą gwarancją i rękojmię

b) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na pozostałe elementy zamówienia

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną
----- x 10 % x 100 =
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą
najdłuższą gwarancją i rękojmię

Oferty Wykonawców, którzy udzielą gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż określony w pkt 3.3. SIWZ zostaną odrzucone. Jeżeli oferent udzieli gwarancji i rękojmi na różne okresy, to do oceny kryterium zostanie przyjęty krótszy z okresów. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji bądź rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający w celu ustalenia punktacji przyjmie okres 60 miesięcy.

Po przeprowadzeniu powyższych działań Zamawiający dokona zsumowania wyników jakie badane oferty otrzymały w poszczególnych kryteriach.

13.3. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Nie złożenie przez Wykonawcę w określonym czasie uzupełnienia lub wyjaśnień, daje Zamawiającemu podstawę do odrzucenia jego oferty.
3. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy usług lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. W ramach oceny ofert Zamawiający dokona ich ocen pod kątem oferowania rażąco niskiej ceny.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy całkowita cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, oraz w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia kilka ofert osiągnie jednakową ilość punktów i zaproponuje jednakową cenę Zamawiający wezwie składających takie oferty do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach. Ceny ofert dodatkowych Zamawiający upubliczni na stronie internetowej zamawiającego: zgkimnb.pl;
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 5.3. SIWZ;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki;
 - g) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - i) sporządzono ją w sposób uniemożliwiający jej odczytanie – w tym zwłaszcza nazwy Wykonawcy jego danych adresowych oraz informacji odnoszących się do kryteriów wyboru;
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę wybranej oferty.
- 11) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej bazy konkurencyjności: bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl , na stronie internetowej

Zamawiającego: zgkimnb.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

14. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

1) Zamawiający unieważni przetarg w następujących przypadkach:

- a) nie zostaną złożone żadne oferty,
- b) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- d) w przypadku, o którym mowa pkt. 13.3 ppkt 9 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- g) zostanie wstrzymane dofinansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych.

2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z podaniem uzasadnienia, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) oraz zamieści informacje o unieważnieniu na stronie internetowej zamawiającego: zgkimnb.pl, na stronie internetowej bazy konkurencyjności: bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl i tablicy ogłoszeń. Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, który ją złożył do podpisania umowy, wyznaczając datę dokonania tej czynności nie krótszą niż 3 dni licząc o dnia powiadomienia wykonawców, o wynikach postępowania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie internetowej: bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl na stronie internetowej Zamawiającego: zgkimnb.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. UMOWA.

16.1. Informacje ogólne.

- 1) Umowa w sprawie niniejszego postępowania zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją oraz regulaminem zamówień sektorowych do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

16.2. Warunki zmiany umowy.

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą może być zmieniona, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

- podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,
 - 2) natrafienia w trakcie robót ziemnych na artefakty skutkujące wstrzymaniem lub wydłużeniem robót albo inne przeszkody uniemożliwiające lub opóźniające prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub wymogami zawartymi niniejszej specyfikacji,
 - 4) gdy wystąpi konieczność wykonania nie przewidzianych robót dodatkowych a roboty te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,
 - 5) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,
 - 6) wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.
 - 7) Zamawiający dopuszcza zmiany okresu realizacji zamówienia z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, np. (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), którego nie można było przewidzieć, lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy jeżeli nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy a ponadto spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
5. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy zamówienia, jeżeli zmiana ta wynika z połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego podstawy

wykluczenia a także nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

6. Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

7. Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:

- 1) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą,
- 2) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadzić do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie nieistotnych zmian umowy, przy czym za istotną uznaje się zmianę umowy jeżeli zmienia ona ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy.

8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Uwaga!

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotą gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

17.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po wygaśnięciu okresu rękojmi za wady.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Protest przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zapisów Regulaminu.
2. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości

o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.

3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.
4. Protest dotyczący SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest rozstrzyga się w terminie 7 dni i ma on charakter ostateczny.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej reguluje § 43 Regulaminu.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim Sp. z o.o.* ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański jest Pani Anna Reszel, e-mail: mgzgkim@wp.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „*Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim – 6*” prowadzonym w trybie przetargu nie ograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o odrębne przepisy Zamawiający jest zobowiązany udostępnić dokumentację z przebiegu postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronach internetowych na których zamieszczono SIWZ.
- 4) Opublikowane zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Zamawiający wymaga by w przypadku konieczności zmiany na stanowiskach o których mowa w pkt. 5.2 p.pkt 3 lit. c) nowo powołane posiadały nie

mniejsze kwalifikacje zawodowe niż wymagane w przywołanym wyżej punkcie.

- 8) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

21. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

- 1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 2 do SIWZ).
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 5) Dokumentacja.

Branża architektoniczna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny

Rysunki - Budynek Sitopiaskownika ze Zbiornikiem ścieków surowych

RYS. NR A-1.RZUT PRZYZIEMIA
RYS. NR A-2.PRZEKRÓJ I-I
RYS. NR A-3.PRZEKRÓJ II-II
RYS. NR A-4.RZUT DACHU
RYS. NR A-5.ELEWACJE
RYS. NR A-6.ZESTAWIENIE STOLATKI

Rysunki - Wiata nad kontenerem osadu odwodnionego

RYS. NR A-7.RZUTY; PRZEKROJE
RYS. NR A-8.ELEWACJE

Rysunki - Magazyn osadu odwodnionego

RYS. NR A-9.RZUT PRZYZIEMIA
RYS. NR A-10.PRZEKRÓJ
RYS. NR A-11.RZUT DACHU
RYS. NR A-12.ELEWACJE

Branża konstrukcyjna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny

Rysunki - Budynek Sitopiaskownika

RYS. NR K-1.RZUT FUNDAMENTÓW
RYS. NR K-2.RZUT KONSTRUKCJI PRZYZIEMIA
RYS. NR K-3.PRZEKRÓJ I-I
RYS. NR K-4.RZUT KONSTRUKCJI DACHU
RYS. NR K-5.SCHEMAT DŹWIGARA DACHOWEGO DK1
RYS. NR K-6.ELEMENTY ŻELBETOWE CZ. 1
RYS. NR K-7.ELEMENTY ŻELBETOWE CZ. 2

Rysunki - Wiata nad kontenerem osadu

RYS. NR K-8.RZUT
RYS. NR K-9.KONSTRUKCJA WIATY

Rysunki - Magazyn osadu odwodnionego

RYS. NR K-10.RZUT FUNDAMENTÓW
RYS. NR K-11.RZUT KONSTRUKCJI PRZYZIEMIA
RYS. NR K-12.RZUT KONSTRUKCJI DACHU
RYS. NR K-13.PRZEKRÓJ I-I
RYS. NR K-14.ELEMENTY ŻELBETOWE
RYS. NR K-15.ELEMENTY STALOWE.

Rysunki - Zbiorniki SBR

RYS. NR K-16.RZUTY; PRZEKROJE,
RYS. NR K-17.ELEMENTY ŻELBETOWE,
RYS. NR K-18.ELEMENTY STALOWE.

Branża Technologiczna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny

RYS. NR 0 SCHEMAT TECHNOLOGICZNY,
RYS. NR 1 PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW,
RYS. NR 2 PRZEPOMPOWNIA ŚCIEKÓW SUROWYCH,
RYS. NR 3 BUDYNEK MECHANICZNEGO OCZYSZCZANIA
ŚCIEKÓW,
RYS. NR 4 KOMORA ZASUW – ŚCIEKI SUROWE,
RYS. NR 5 SEKWENCYJNE REAKTORY BIOLOGICZNE,
RYS. NR 6 KOMORA POMIAROWA ŚCIEKÓW OCZYSZCZONYCH,
RYS. NR 7 KOMORA ZASUW – OSAD NADMIERNY,
RYS. NR 8 KOMORA STABILIZACJI OSADU, ZBIORNIK
MAGAZYNOWY OSADU - RZUT,
RYS. NR 9 KOMORA STABILIZACJI OSADU, ZBIORNIK
MAGAZYNOWY OSADU - PRZEKROJE,
RYS. NR 9.1 BUDYNEK WIELOFUNKCYJNY – POMIESZCZENIE
MECHANICZNEGO ODWADNIANIA OSADU,
RYS. NR 10 - 15 PROFILE PODŁUŻNE PROJEKTOWANYCH SIECI.

Branża sanitarna

Projekt wykonawczy –Opis techniczny

RYS. NR 1 BUDYNEK MECHANICZNEGO PODCZYSZCZANIA
ŚCIEKÓW, ZBIORNIK RETENCYJNO-UŚREDNIAJĄCY –
INSTALACJA WODNO - KANALIZACYJNA,
RYS. NR 2 BUDYNEK MECHANICZNEGO PODCZYSZCZANIA

ŚCIEKÓW, ZBIORNIK RETENCYJNO-UŚREDNIAJĄCY –
INSTALACJA WENTYLACYJNA.

Branża drogowa

Projekt wykonawczy –Opis techniczny

RYS. NR D-1. PLAN SYTUACYJNY

RYS. NR D-2. PRZEKROJE NORMALNE

Branża elektryczna

Projekt wykonawczy – Opis techniczny, Obliczenia, Zestawienie kabli,
Zestawienie aparatury szaf sterowniczych

RYS. NR 1 PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU

RYS. NR 2 SCHEMAT ZASILANIA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

RYS. NR 3 SCHEMAT ROZDZIELNICY RG -1

RYS. NR 4 SCHEMAT SZR – OBWODY SIŁOWE I KONTROLI NAPIĘCIA

RYS. NR 5 SCHEMAT SZR – OBWODY ZASILANIA STEROWANIA

RYS. NR 6 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA I SYGNALIZACJI

RYS. NR 7 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA I SYGNALIZACJI

RYS. NR 8 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA WYŁĄCZNIKAMI

RYS. NR 9 SCHEMAT SZR – OBWODY STEROWANIA I SYGNALIZACJI

RYS. NR 10 ELEWACJA I ROZMIESZCZENIE APARATURY W RG-1

RYS. NR 11 SCHEMAT ROZDZIELNICY RT-1

RYS. NR 12 SCHEMAT ROZDZIELNICY RT-2

RYS. NR 13 SCHEMAT SZAFY SZF1

RYS. NR 14 SCHEMAT SZAFY SZF2

RYS. NR 15 INSTALACJE WEWNĘTRZNE - BUDYNEK MECHANICZNE-
GO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW

RYS. NR 16 INSTALACJA ODGROMOWA - BUDYNEK MECHANICZNE-
GO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW

RYS. NR 17 SCHEMAT ROZDZIELNICY RO-K

RYS. NR 18 INSTALACJE WEWNĘTRZNE – POM. MECHANICZNEGO
ODWADNIANIA OSADU

RYS. NR 19 SCHEMAT ROZDZIELNICY RSO

RYS. NR 20 INSTALACJE WEWNĘTRZNE – REAKTORA SBR

RYS. NR 21 SCHEMAT KOMUNIKACJI MIĘDZYOBIEKTOWEJ

Schematy rozdzielnic RT-1

RYS. NR 22 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA RT-1

RYS. NR 23 ZASILANIE DMUCHAWY NR 1

RYS. NR 24 ZASILANIE DMUCHAWY NR 2

RYS. NR 25 ZASILANIE DMUCHAWY NR 3

RYS. NR 26 ZASILANIE MIESZADŁA W KOMORZE STABILIZACJI
OSADU

RYS. NR 27 ZASILANIE MIESZADŁA W ZBIORNIKU
MAGAZYNOWYM OSADU

RYS. NR 28 ZASILANIE POMPY OSADU USTABILIZOWANEGO

RYS. NR 29 ZASILANIE STACJI PIX, SZAFY AKPIA

RYS. NR 30 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA

RYS. NR 31 STEROWANIE MIESZADŁEM DMUCHAWĄ NR 1

„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzie Bobrzańskim - 6”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

Oś priorytetowa 4. "Środowisko i kultura" Działanie 4.3.Gospodarka wodno-ściekowa"

- RYS. NR 32 STEROWANIE MIESZADŁEM DMUCHAWĄ NR 2
- RYS. NR 33 STEROWANIE MIESZADŁEM DMUCHAWĄ NR 3
- RYS. NR 34 STEROWANIE MIESZADŁEM W KOM. STABILIZACJI OSADU
- RYS. NR 35 STEROWANIE MIESZADŁEM W ZBIORNIKU MAGAZYNOWYM OSADU
- RYS. NR 36 STEROWANIE POMPĄ W KOMORZE OSADU NADMIERNEGO
- RYS. NR 37 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZAFY AKPIA
- RYS. NR 38 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA I PLC
- RYS. NR 39 KONFIGURACJA STEROWNIKA
- RYS. NR 40 SYGNALIZACJA URZĄDZEŃ
- RYS. NR 41 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 42 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 43 MODUŁ NR 3 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 44 MODUŁ NR 4 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 45 MODUŁ NR 5 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 46 MODUŁ NR 6 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 47 MODUŁ NR 7 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 48 MODUŁ NR 8 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 49 MODUŁ NR 1 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 50 MODUŁ NR 2 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 51 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 52 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 53 WYMIARY I ELEWACJA RT-1

Schematy rozdzielnic SZF1 i SZF2

- RYS. NR 54 – OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZF1
- RYS. NR 55 – ZASILANIE I STEROWANIE AERATOREM
- RYS. NR 56 – STEROWANIE AERATOREM NR 1
- RYS. NR 57 – OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZF2
- RYS. NR 58 – ZASILANIE I STEROWANIE AERATOREM
- RYS. NR 59 – STEROWANIE AERATOREM NR 2

Schematy rozdzielnic RT-2

- RYS. NR 60 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA RT-2
- RYS. NR 61 ZASILANIE POMPY NR 1 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
- RYS. NR 62 ZASILANIE POMPY NR 2 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
- RYS. NR 63 ZASILANIE POMPY NR 3 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
- RYS. NR 64 ZASILANIE POMPY NR 1W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
- RYS. NR 65 ZASILANIE POMPY NR 2 W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
- RYS. NR 66 ZASILANIE MIESZADŁA ZBIORNIKA RETENCYJNEGO
- RYS. NR 67 ZASILANIE POMP OSADU NADMIERNEGO
- RYS. NR 68 ZASILANIE ZASUW, DEKANTERÓW, SZAFY AKPIA
- RYS. NR 69 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA
- RYS. NR 70 STEROWANIE POMPĄ NR 1 W PRZEPOMPOWNI

ŚCIEKÓW

- RYS. NR 71 STEROWANIE POMPĄ NR 2 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
- RYS. NR 72 STEROWANIE POMPĄ NR 3 W PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
- RYS. NR 73 STEROWANIE POMPĄ NR 1 W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
- RYS. NR 74 STEROWANIE POMPĄ NR 2 W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
- RYS. NR 75 STEROWANIE MIESZADŁEM W ZBIORNIKU RETENCYJNYM
- RYS. NR 76 STEROWANIE POMPĄ NR 1 OSADU NADMIERNEGO
- RYS. NR 77 STEROWANIE POMPĄ NR 2 OSADU NADMIERNEGO
- RYS. NR 78 OBWODY GŁÓWNE ZASILANIA SZAFY AKPIA
- RYS. NR 79 ZASILANIE URZĄDZEŃ KONTROLNO-POMIAROWYCH
- RYS. NR 80 ZASILANIE UKŁADU STEROWANIA I PLC
- RYS. NR 81 KONFIGURACJA STEROWNIKA
- RYS. NR 82 SYGNALIZACJA SZAFEK AUTONOMICZNYCH I CENTRALKI ALARMOWEJ
- RYS. NR 83 SYGNALIZACJA SZAFEK AUTONOMICZNYCH I CENTRALKI ALARMOWEJ
- RYS. NR 84 SYGNALIZACJA URZĄDZEŃ KONTROLNO-POMIAROWYCH
- RYS. NR 85 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 86 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 87 MODUŁ NR 3 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 88 MODUŁ NR 4 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 89 MODUŁ NR 5 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 90 MODUŁ NR 6 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 91 MODUŁ NR 7 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 92 MODUŁ NR 8 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 93 MODUŁ NR 9 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 94 MODUŁ NR 10 WEJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 95 MODUŁ NR 1 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 96 MODUŁ NR 2 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 97 MODUŁ NR 3 WYJŚĆ CYFROWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 98 MODUŁ NR 1 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 99 MODUŁ NR 2 WEJŚĆ ANALOGOWYCH STEROWNIKA
- RYS. NR 100 WYMIARY I ELEWACJA RT-2

Decyzja pozwolenie na budowę

Projekt budowlany

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Przedmiary

