

Prezes Zarządu

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o.

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:
księgowo-księgowy

Nazwa i adres organizatora naboru: ZGKiM w Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o. 66-010
Nowogród Bobrzański ul. Dąbrowskiego 10

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie:
 - ukończył ekonomiczne studia lub podyplomowe i posiada praktykę w księgowości
 - lub ukończył średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada praktykę w księgowości,
- 5) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- 6) znajomość przepisów ustawy o VAT,
- 7) znajomość przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 8) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office, oraz innych programów księgowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy własnej,
- 2) komunikatywność,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) zdolności analityczne, odporność na stres,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) umiejętność praktycznego stosowania prawa
- 7) dodatkowym atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy a także znajomość systemu Sage Symfonia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Księgowanie dziennych wyciągów bankowych.
2. Sprawdzenie pod względem rachunkowym i formalnym wszystkich faktur obciążających zakład,
3. rozliczanie delegacji służbowych pracowników,
4. prowadzenie bieżącej windykacji należności na podstawie analizy kartotek dłużników,

5. uzgodnienie wszystkich obciążeń wynikających z list płac tj. potrącane pożyczki, składki pzu, podatek PIT 4, ZUS itp.
6. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz naliczenie amortyzacji.
7. Sprawozdawczość: GUS, Urząd Skarbowy,
8. inne czynności zlecone przez przełożonych.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. Zakład deklaruje pomoc w zdobywaniu wykształcenia, kwalifikacji jak i awansu zawodowego
3. rozkład czasu pracy: poniedziałek- piątek: 7:00-15:00,
4. praca przy monitorze ekranowym komputera,
5. stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku ZGKiM W Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10 66-010 Nowogród Bobrzański, na 1 piętrze w budynku bez windy i nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych
6. możliwość delegowania na szkolenia poza stałe miejsce pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: oferty należy składać do dnia 17.03.2020 do godziny 15.00,
2. Sposób składania oferty: oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowy - księgowy”
3. Miejsce składania ofert: pocztą (liczy się data wpływu oferty) lub osobiście w sekretariacie ZGKiM W Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Dąbrowskiego 10.

VI. Informacje dodatkowe:

Administratorem danych osobowych jest ³⁾ **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 10, 66-010 Nowogród Bobrzański**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych – mail: odtj.reszel@gmail.com

Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja, a ich nieprzekazanie spowoduje

niemożność uczestnictwa w naborze na stanowisko **księgowa -księgowy**.

Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres **1 miesiąca**.

Osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na wykorzystywanie danych kontaktowych.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.), art. 6 ust. 1 lit. b, art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016).

ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
w NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM Sp. z o.o.
66-010 Nowogrodzkie Brz., ul. Dąbrowskiego 10
tel. 068 327 65 50, fax 068 327 64 67
NIP 929-00-09-421 REGON 081102973

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Ryszard Napierała